

証明書等交付願

西暦 年 月 日

郵便番号	〒	TEL
住所		
ふりがな		生徒番号
氏名		

生年月日	西暦 年 月 日生	男・女
卒業生 記入欄	普通科 (コース) / 機械科 / 電子科 / 電気科	
卒業年月日	西暦 年 月 日	卒業
使用用途	進学・就職・資格取得・勤務先提出・その他 ()	

提出先 (具体的に)	総合／推薦／一般
	※受験生は上記どれかを選択してください

和文 証明 書	種類	文書料	必要部数	小計
	在学証明書	100円	部	円
	調査書	300円	部	円
	推薦書	300円	部	円
	成績証明書	300円	部	円
	単位取得証明書	300円	部	円
	卒業見込証明書	300円	部	円
	卒業証明書	300円	部	円
	在籍証明書	300円	部	円
	調査書発行期限切証明書	300円	部	円

英文 証明 書	パスポートの表記名 ※アルファベットで記入			
	英文成績証明書	500円	部	円
	英文卒業証明書	500円	部	円
	英文卒業見込証明書	500円	部	円
	英文推薦書	500円	部	円
	英文在学証明書	500円	部	円

合計

領収印	担任印

卒業時の担任名を記載してください。

申請、受取り時には身分証明書
が必要になります

湘南工科大学附属高等学校
電話 0466-34-4114(代)